



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE MANZANARES (C. Real)**
GESTIÓN TRIBUTARIA

**SOLICITUD DE
AUTORIZACIÓN PARA
CORTE/OCUPACIÓN DE
VÍAS PÚBLICAS**

Nº: _____

Entrada:

Núm. _____

Fecha: _____

DATOS DEL SOLICITANTE.-

CORTE

OCUPACIÓN

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O NOMBRE DEL SOLICITANTE		NIF
REPRESENTADA POR (en caso de empresas)	NIF	
DIRECCIÓN	LOCALIDAD	
TELÉFONO	FECHA LICENCIA OBRAS (en su caso)	

IDENTIFICACIÓN DEL CORTE/OCUPACIÓN SOLICITADO.-

DIRECCIÓN		Nº
ENTRE LAS CALLES		
DURANTE DÍAS/HORAS	ENTRE EL DÍA /LA HORA	Y EL DÍA/LA HORA
EN CASO DE OCUPACIÓN INDIQUE LOS METROS A OCUPAR En mtrs. lineales cuando ocupe hasta 25 cms. desde la línea de fachada con vallas, andamios... En m ² en el resto de casos.		
MOTIVO (indicar si es por obras de construcción o por otro motivo) Y MATERIAL CON QUE SE REALIZARÁ LA OCUPACIÓN, EN SU CASO:		

SOLICITA: Le sea autorizado el corte al tráfico de la vía y en las condiciones mencionadas.

Manzanares, a _____ de _____ de 200__.

Fdo:

INFORME DE POLICÍA LOCAL (SÓLO PARA CORTES)

Por la presente se informa a Vd., que por parte de esta Policía Local SI NO existe inconveniente alguno en autorizar el corte de vía solicitado, debiendo abonar –en su caso- las tasas correspondientes en las oficinas municipales (de lunes a viernes, de 8,00 a 15,00 horas) dentro de las 24 horas siguientes, así como señalar oportunamente el corte.

OBSERVACIONES: _____

Manzanares, a _____ de _____ de 200__.

EL POLICÍA,

215-____

Vº Bº
EL CONCEJAL-DELEGADO,

Vº Bº (Por suplencia)
EL JEFE DEL SERVICIO,

TASA POR OCUPACIÓN CON MERCANCÍAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, ETC.

FECHA DEL PAGO: _____

IMPORTE: _____ EUROS

La autorización sólo surtirá efectos una vez firmada por el Concejal/Jefe del Servicio. Los cortes y ocupaciones deben señalizarse convenientemente.

ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MANZANARES.