

Nº SOCIO:

FECHA EXPEDICIÓN:



SOLICITUD DE CARNÉ DE USUARIO



DATOS DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS:		con DNI: O PASAPORTE: O Nº TARJETA DE RESIDENTE:	
NOMBRE:		FECHA DE NACIMIENTO:	
NACIONALIDAD:	SEXO:		
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:		
CORREO ELECTRÓNICO:			
DIRECCIÓN HABITUAL			
C/	Nº:	BLOQUE: ESCALERA: PORTAL:	PISO: PUERTA:
C.P.:	POBLACIÓN:	PROVINCIA:	
2ª DIRECCIÓN DE CONTACTO			
C/	Nº:	BLOQUE: ESCALERA: PORTAL:	PISO: PUERTA:
C.P.:	POBLACIÓN:	PROVINCIA:	

Si el solicitante es menor de edad:

DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR O RESPONSABLE:			
D./Dª		con DNI O PASAPORTE: O Nº TARJETA DE RESIDENTE:	
C/	Nº	BLOQUE: ESCALERA: PORTAL:	PISO: PUERTA:
C.P.:	POBLACIÓN:	PROVINCIA:	

*Solicita para su hijo/a o persona a su cargo, le sea expedido el **carne de usuario**.*

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firma _____

Deseo recibir información sobre las actividades y servicios de la Biblioteca en mi correo electrónico.

INFORMACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE CARNÉ DE USUARIO

El **carné de usuario** le autoriza el uso de material bibliográfico y audiovisual en su domicilio particular y el servicio de Internet en las bibliotecas pertenecientes al Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha, declarando que conoce y respeta las normas de funcionamiento de este centro y haciéndose responsable de la pérdida o deterioro del material o materiales que le sean prestados.

A partir de los 14 años el usuario pasa a ser considerado lector adulto, pudiendo acceder a la totalidad de los recursos de la Red.

1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud debidamente cumplimentada, con letra clara y mayúscula. Las solicitudes incompletas o con datos erróneos no serán tramitadas.
- Un documento identificativo (con nombre y fotografía).
- En el caso de menores de edad, fotocopia del documento identificativo del padre, madre, tutor o persona responsable que firme la autorización.

2. CONDICIONES DE USO DEL CARNÉ DE USUARIO

- El carné de usuario es personal e intransferible, salvo en el caso en que se autorice, por motivo justificado, a otra persona para su uso.
- Para mantener una buena comunicación y servicio al usuario, se ruega que actualice sus datos en caso de: cambio de domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.
- Con el objeto de evitar el uso indebido de un carné robado o extraviado, el titular del mismo deberá comunicar tales circunstancias a la Biblioteca con la mayor brevedad posible. Cuantas transacciones se realicen con el mismo hasta el momento en que se comunique su robo o extravío, serán responsabilidad del titular del mismo.
- El retraso en la devolución de documentos conllevará para el usuario las sanciones que estipule la normativa vigente.
- La biblioteca no se hace responsable, en ningún caso, de la información que se pudiera recuperar o a la que se pudiera acceder a través de los puestos de Internet.

3. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal recogidos en este documento se van a integrar en la base de datos de usuarios del Catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha, con la exclusiva finalidad de la gestión de los servicios. El responsable de la gestión de esta base de datos es la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía, ante cuyo titular el interesado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (art. 15 y siguientes).

Los datos de carácter personal que recoge este documento no se cederán a ninguna entidad pública o privada (art. 5.1, Ley Orgánica de Protección de Datos).

Para más información o para cualquier aclaración, puede dirigirse personalmente, por correo o teléfono, a:

B.P.M. "Lope de Vega"
Calle Cárcel 9-11.
13200 - Manzanares (Ciudad Real)

Teléfono:
(+34) 926 61 32 08

Correo electrónico:
administracion@bpmmanzanares.es

o a cualquier otra biblioteca integrante de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.