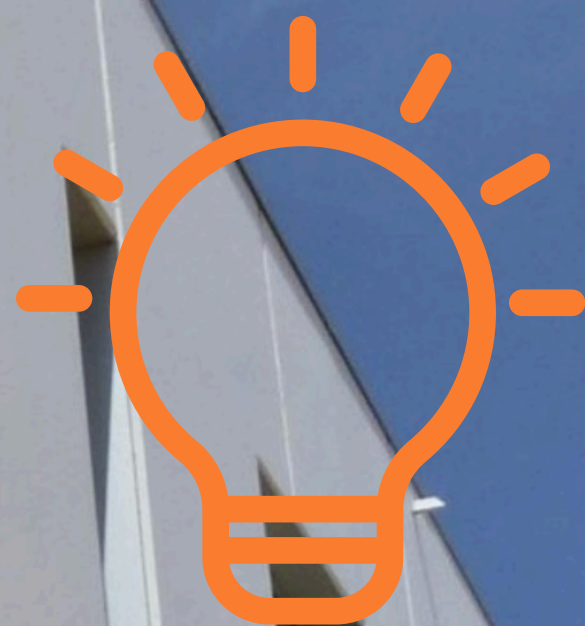
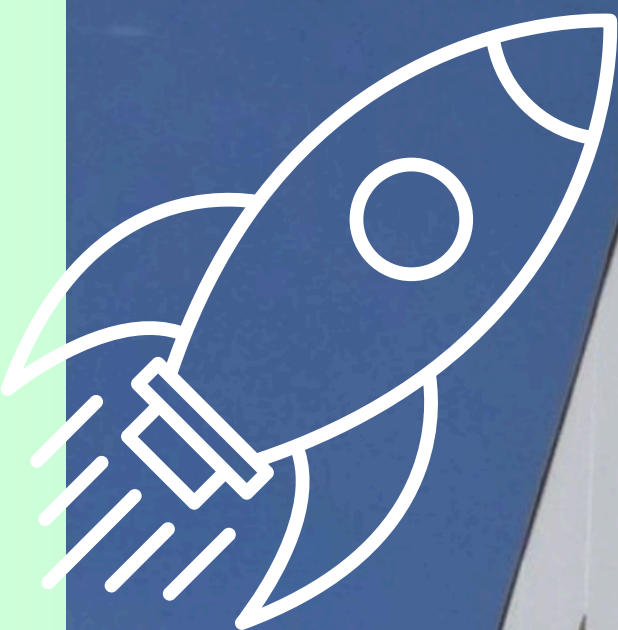


# CONCURSO EMPRENDE EN MANZANARES

HASTA  
EL 16 DE  
MARZO  
DE 2026

XI  
EDICIÓN



**Los PREMIOS para los finalistas son:**

- 5.000€ para proyecto ganador y 1.000€ para los proyectos finalistas.
- Apoyo y asesoramiento empresarial.
- Alojamiento gratuito en Centro o Vivero de empresas.



## **Excmo. Ayuntamiento de Manzanares**

### **BASES DE LA XI EDICIÓN DEL CONCURSO “EMPRENDE EN MANZANARES” CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE MANZANARES**

#### **OBJETO**

El objeto de las presentes bases es establecer las normas que habrán de regir el CONCURSO de selección del MEJOR PROYECTO EMPRESARIAL de Manzanares.

Este concurso se convoca por el Área de Promoción Económica del Ayuntamiento de Manzanares, con el objetivo general de implantar un mecanismo local que estimule las fuentes de ideas empresariales y cree empresas en la localidad, y está financiado por el Ayuntamiento de Manzanares, sin perjuicio de que pueda ser cofinanciado por otra entidad.

#### **BENEFICIARIOS**

El concurso está dirigido a personas físicas o jurídicas que hayan concebido un proyecto empresarial con perspectivas de materializarse, relacionado con la fabricación de bienes y la prestación de servicios, y que suponga el fomento de la actividad productiva, la competitividad, la calidad, excelencia e innovación y diversificación del tejido empresarial local existente. También podrán ser beneficiarios las empresas constituidas desde **el 27 de abril de 2024** y hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de proyectos.

Los beneficiarios se obligan a **crear una nueva empresa, o a ponerla en marcha** en caso de que estuviera creada, conforme a la memoria del proyecto premiado, en el plazo máximo de *doce meses* a contar desde la fecha de concesión del premio. Así mismo, también quedarán obligados al **mantenimiento de actividad durante un año**, así como **participación en acciones formativas y de seguimiento por el servicio de Promoción Económica del Ayuntamiento de Manzanares**, al menos durante un año.

Se tomará como fecha de concesión, la de publicación del premiado en la web del Ayuntamiento de Manzanares [www.manzanares.es](http://www.manzanares.es).

En el caso de que se proceda a cambiar la forma jurídica de la empresa, respecto a la establecida en la Memoria, deberá ser comunicado con antelación.

## PROYECTOS

Los proyectos de ideas empresariales presentados tendrán como objetivo la creación de una empresa y el mantenimiento de la actividad durante al menos un año.

El nuevo proyecto radicará física y fiscalmente en Manzanares.

Los proyectos deben ser viables técnica y económicamente.

## PREMIO

Se seleccionará el mejor proyecto, de acuerdo con los criterios de evaluación que se exponen en el siguiente punto de las bases.

Para el **proyecto empresarial ganador** se otorgará el siguiente premio:

- Importe en metálico de 5.000€ que será utilizado como gastos de puesta en marcha del proyecto.
- Apoyo y asesoramiento empresarial para llevar a la práctica el proyecto.
- Alojamiento gratuito durante un año en espacio del Centro de Empresas o Vivero de Empresas del Ayuntamiento. En el caso de que no hubiese disponibilidad de locales en dichos Centros, el Ayuntamiento subvencionaría el alojamiento de la nueva empresa con un importe equivalente al precio establecido para los locales del Centro de Empresas. **Por ello es necesario que en el proyecto se especifique qué tipo de local, oficina o nave, superficie, etc se necesita para poner en marcha el proyecto (Epígrafe 4.1 del modelo de memoria).**

Para el **segundo y tercer proyecto empresarial finalista**, se otorgará el siguiente premio:

- Importe en metálico de 1.000€ para gastos de puesta en marcha del proyecto.
- Apoyo y asesoramiento empresarial para llevar a la práctica el proyecto.
- Alojamiento gratuito durante un año en espacio del Centro de Empresas o Vivero de Empresas del Ayuntamiento. En el caso de que no hubiese disponibilidad de locales en dichos Centros, el Ayuntamiento subvencionaría el alojamiento de la nueva empresa con un importe equivalente al precio establecido para los locales del Centro de

Empresas. **Por ello es necesario que en el proyecto se especifique qué tipo de local, oficina o nave, superficie, etc se necesita para poner en marcha el proyecto (Epígrafe 5.1 del modelo de memoria).**

## **DOCUMENTACIÓN**

Los participantes en el concurso deberán cumplimentar los modelos de “Solicitud de inscripción” y “Memoria-Idea de Negocio” según los modelos oficiales disponibles en la web del Ayuntamiento de Manzanares. La descripción de los puntos descritos en el modelo “Memoria-Idea de Negocio” no excederá de 30 páginas mecanografiadas por una sola cara e incluyendo los anexos que se consideren oportunos. Entre esos anexos se incluirá obligatoriamente uno, en el que se expongan los méritos del proyecto, y los motivos por los que sus promotores consideran que debe ser premiado.

La “Memoria-Idea de Negocio” debe ser **anónima**. No debe aparecer en ningún apartado los datos personales del/los promotores, ni ningún signo o imagen que identifique el proyecto. En caso contrario el proyecto quedaría excluido del Concurso.

En el caso de proyectos promovidos por más de una persona, tendrán que presentar un documento con los datos del “resto de integrantes del grupo” como anexo al modelo de “Solicitud de Inscripción”, así como una declaración en la que, de mutuo acuerdo, se designe un representante del grupo para las actuaciones derivadas del concurso.

Dentro del plazo previsto en estas bases, los proyectos se deberán presentar de forma telemática a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Manzanares.

El jurado analizará la solicitud y la documentación presentada, si éstas no reunieran los requisitos exigibles, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hiciera, se tendrá por desestimada su solicitud de participación en el concurso.

La presentación al concurso presupone el conocimiento y la aceptación de estas bases por parte del concursante.



## PLAZO

El plazo de presentación de proyectos para esta edición del concurso de proyectos empresariales se iniciará **el 27 de octubre de 2025 y finalizará el 16 de marzo de 2026 a las 14 horas.**

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los proyectos se evaluarán en función de los siguientes criterios:

1. La viabilidad técnica y económica del proyecto
2. La creación de puestos de trabajo.
3. La incorporación o extensión del diseño, la calidad y la originalidad del proyecto.
4. Grado de innovación tecnológica, desarrollo y diferenciación del producto y/o servicio.
5. La cobertura de demandas identificadas en el entorno local.
6. Conocimiento del mercado y la competencia.
7. Aprovechamiento de recursos naturales, del patrimonio histórico-cultural, respeto al entorno y al medio ambiente natural o de corrección, eliminación o minimización de la contaminación y mejora de las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo.
8. Aspectos relacionados con la responsabilidad social corporativa, tales como inclusión de planes de igualdad de oportunidades o medidas de conciliación de la vida laboral y personal, respeto a los Derechos Humanos y el desarrollo sostenible.

Una vez el jurado haya evaluado los proyectos, puede requerir, a los promotores de los tres proyectos mejor valorados, **una presentación audiovisual, de 3 minutos de duración, en formato video, como exposición del proyecto; y su posterior defensa.**

## CONFIDENCIALIDAD

A lo largo de todo el proceso se garantiza la confidencialidad respecto a las ideas presentadas. En cualquier caso, se podrán difundir las características generales de las mismas, así como los nombres del ganador y sus promotores.

## JURADO Y FALLO

El jurado será designado por el Ayuntamiento de Manzanares y estará integrado por representantes de la Administración, de la/s empresa patrocinadora/s, y del tejido empresarial, que evaluarán los proyectos de acuerdo a los criterios estándares para este tipo de concursos.

El fallo del jurado se dará a conocer de modo expreso y personal al/los ganadores.

El/los premios se entregarán en el transcurso de un acto que se celebrará en fecha a determinar. **En dicho acto, se proyectará la presentación audiovisual de exposición de los proyectos finalistas, con la posibilidad de que sus promotores tengan que defenderlos.**

La falta de asistencia injustificada del premiado/a al acto supondrá la renuncia al premio. El jurado, previa deliberación, acordará lo que proceda.

El Ayuntamiento de Manzanares podrá difundir las características generales de los proyectos empresariales presentados y en su momento, los nombres del/los proyecto/s ganador/es y sus promotores.

El jurado se reserva la posibilidad de declarar el/los premios desierto/s.

## COMPROBACIÓN

El Ayuntamiento de Manzanares revisará y comprobará, requiriendo la documentación que considere necesaria, **la puesta en marcha del proyecto, el mantenimiento de la actividad** al menos durante un año, así como **participación en acciones formativas y de seguimiento por el servicio de Promoción Económica del Ayuntamiento de Manzanares**, al menos durante un año.

## INCUMPLIMIENTO

La puesta en marcha de la actividad y la realización de la inversión se justificará con la presentación de, al menos, el alta en Hacienda y en Seguridad Social de la nueva actividad. Esta documentación será entregada en el Registro del Ayuntamiento en el que se presentó el proyecto, dentro del plazo concedido de puesta en marcha (12 meses desde la concesión del premio).

El Ayuntamiento de Manzanares podrá solicitar documentación complementaria para comprobar el cumplimiento de las condiciones que dieron lugar al premio.

En caso de no justificar dentro del plazo la puesta en marcha de la actividad e inversión realizada, así como el mantenimiento de actividad y el cumplimiento de las obligaciones establecidas, **se procederá a la revocación del/los premio/s concedido/s y al reintegro de la cantidad en su caso, percibida.**





## **Excmo. Ayuntamiento de Manzanares**

### **XI CONCURSO EMPRENDE EN MANZANARES** **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

#### **PROYECTO**

Nombre del proyecto/Idea

#### **DATOS PERSONALES DEL AUTOR O REPRESENTANTE DEL GRUPO DE TRABAJO**

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Dirección actual:

Teléfono de contacto:

Localidad:

C.P:

Provincia

Email:

Estudios:

#### **RESTO DE INTEGRANTES DEL GRUPO (SI PROCEDE)**

<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>

**Autorizo** expresamente al Ayuntamiento de Manzanares al tratamiento de los datos aportados en el presente documento en los términos y condiciones establecidos en la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

En Manzanares, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firma**

<b>INFORMACION BASICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Manzanares
<b>Finalidad</b>	Tramitación de solicitud
<b>Legitimación</b>	Ejercicio de poderes públicos
<b>Destinatarios</b>	No se cederán datos a terceros
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	<a href="http://www.manzanares.es/politica-privacidad">http://www.manzanares.es/politica-privacidad</a>



## **INFORMACION ADICIONAL SOBRE PROTECCION DE DATOS**

### **Datos del Responsable del tratamiento de sus datos:**

Ayuntamiento de Manzanares.

### **Delegado de Protección de Datos:**

Secretaría del Ayuntamiento de Manzanares.

### **Finalidad con la que se tratan sus datos:**

Recogemos sus datos para tramitar su solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido.

### **Conservación de sus datos:**

Los datos recogidos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad con la que se recabaron y para las posibles responsabilidades que se pudieran derivar y será de aplicación lo dispuesto en la normativa.

### **Legitimidad para el tratamiento de sus datos:**

La base para el tratamiento de los datos personales, es el ejercicio de las competencias municipales que atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

### **Destinatarios a los que se les comunicarán sus datos:**

No está prevista la comunicación de sus datos, si bien, es conveniente informarle de que

- Según la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas, entre ellas el Ayuntamiento de Manzanares, están obligadas a facilitar al resto de Administraciones los datos que obren en su poder, siempre que el afectado no se haya opuesto a su consulta en cumplimiento del artículo 28 de la Ley.
- El Ayuntamiento de Manzanares cuenta con una plataforma electrónica de gestión integrada para la tramitación de expedientes.
- Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

### **Los derechos que le asisten cuando nos facilita sus datos:**

Puede ejercer los siguientes derechos o presentar una reclamación por medio del formulario electrónico destinado a tal fin, o el cualquier registro de documentos del Ayuntamiento:

- Acceso: para solicitar la relación de sus datos personales de los que disponemos.
- Rectificación: para solicitar la modificación de un dato inexacto.
- Supresión: para pedir que borremos su información de nuestro sistema de información. - Limitación de su tratamiento: para solicitar que sus datos queden bloqueados mientras se resuelve una solicitud o reclamación.
- Oposición: para que cese el tratamiento de los datos, salvo por motivos legítimos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para ejercer sus derechos o plantear una reclamación en [www.manzanares.es](http://www.manzanares.es) o en también puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos



# **Excmo. Ayuntamiento de Manzanares**

## **XI CONCURSO EMPRENDE EN MANZANARES**

### **MEMORIA-IDEA DE NEGOCIO**

#### **1. TÍTULO DEL PROYECTO**

El título debe ser autoexplicativo y destacar el objeto principal de la idea de negocio.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/PRODUCTO**

##### **2.1 Concepto de negocio.**

Explicar desde el punto de vista económico la idea de negocio y su viabilidad.

##### **2.2 Necesidad que satisface.**

Explicar las necesidades que el nuevo producto/servicio cubre y su impacto en la vida económica, social e industrial de Manzanares/ Castilla La Mancha/ España/Europa.

##### **2.3 Factor de diferenciación**

Establecer una comparación entre otros productos/servicios alternativos que satisfacen la misma necesidad.

##### **2.4 Carácter innovador.**

Definir específicamente cuales son los aspectos innovadores respecto a los productos y/o servicios existentes en la actualidad.

##### **2.5 Descripción detallada**

Descripción detallada del producto, si es posible con imágenes o dibujos. Si la idea de negocio es un servicio, incluir borrador del folleto de promoción del servicio que se presentará a los potenciales clientes.

##### **2.6 Especificaciones técnicas del producto**

Incluir, si fuera necesario, las especificaciones técnicas del producto para clarificar su alcance y posibilidades.

##### **2.7 Descripción de la competencia/ análisis comparativo/ ventajas y desventajas.**

Comparar el producto o servicio con los existentes en el mercado haciendo un análisis comparativo en términos de calidad, precio y servicio.

##### **2.8 Definición del mercado potencial.**

Definir el mercado potencial del producto (internacional, nacional e internacional etc), número de potenciales clientes y previsión de cuota de mercado.

### **3. PLAN COMERCIAL**

#### **3.1 Plan de marketing**

Establecer las políticas de la empresa en cada uno de los seis puntos del plan de marketing. Estas políticas deben basarse en la información fiable que se disponga. La realización de un estudio de mercado puede ser una herramienta que incremente la fiabilidad de la información. Cada uno de los puntos incluidos a continuación debe desarrollarse para la idea de negocio y compararse con sus posibles competidores.

#### **3.2 Segmentación del mercado**

Dividir los potenciales clientes en diferentes grupos dependiendo de características similares. Seleccionar los que van a ser objetivo del plan de marketing en las primeras etapas de vida de la empresa y cuáles no.

#### **3.3 Producto/servicio**

Para cada segmento de mercado determinar qué productos y/o servicios serán más adecuados para cada grupo. Considerar si el producto o servicio necesita servicios extras (por ejemplo, servicios de mantenimiento...etc)

#### **3.4 Política de precios.**

Establecer los criterios para fijar el precio del producto. Por ejemplo, descuentos por compras de grandes volúmenes, márgenes de beneficio...etc

#### **3.5 Canales de distribución**

Explicar cómo va a llegar el producto a cada mercado objetivo. Pasos para alcanzar el mercado y condiciones comerciales que van a establecerse en cada uno de ellos.

#### **3.6 Fuerza de ventas.**

Determinar qué tipo de vendedores va a utilizarse. Cómo van a ser pagados, distribuidos y controlados.

#### **3.7 Plan de comunicación**

Establecer el mensaje que querría transmitirse al cliente potencial. Si es posible, presentar un borrador de folleto, anuncio, página web... cualquier otro formato dependiendo del medio de comunicación que vaya a emplearse en la futura campaña publicitaria. Detallar los medios de comunicación que van a ser empleados en la campaña de difusión y otros medios complementarios, email...etc

#### **3.8 Plan de ventas/ análisis del mercado/ previsión**

Debe indicarse un plan de ventas detallado (mensual) o simplificado (cada tres meses). La previsión debe reflejar la media de ventas y precio de venta de cada producto en el periodo, así como los ingresos generados.

## **4. PLAN DE PRODUCCIÓN**

### **4.1 Necesidad de un local**

Indicar las necesidades de instalaciones para la futura empresa y si se tiene el lugar de la posible planta productiva, enviar un dibujo o diagrama.

### **4.2 Descripción del plan de producción**

Indicar cómo va a producirse el nuevo producto en relación con la necesidad de materias primas, mano de obra, máquinas, almacenes, expediciones...etc.

### **4.3 Secciones con las que contaría la empresa. Organización de la misma.**

Dibujar la distribución en planta de los medios productivos y su evolución durante los primeros tres años. Describir las funciones de cada parte.

### **4.4 Puestos de trabajo creados durante los tres primeros años.**

Perfil de los mismos

### **4.5 Proveedores**

Indicar los principales proveedores y detallar la siguiente información:

- Importancia de la nueva empresa para ellos.
- Poder de negociación respecto a ellos.
- Dependencia de la nueva empresa respecto a ellos.
- Proveedores alternativos.

### **4.6 Subcontrataciones**

Si va a existir alguna subcontratación indicar cuál va a ser su papel y cómo va a ser la relación.

### **4.7 Tecnología empleada**

Estado del arte de la tecnología empleada, tecnologías alternativas o sustitutivas. Estudio comparativo de las mismas desde el punto de vista técnico y económico. Grado de complejidad de la tecnología, necesidad de personal especializado para su manejo.

## **5. ASPECTOS ECONÓMICOS**

### **5.1 Necesidades financieras**

Se debe presentar una tabla con los gastos e ingresos de la nueva compañía para prever las necesidades de dinero en cada periodo. Puede realizarse mensualmente durante el primer año de vida de la empresa con pagos a final de mes. Para los siguientes tres años de la empresa es suficiente con la evolución esperada.

### **5.2 Fuentes de financiación**

Indicar las fuentes de financiación (recursos propios, capital semilla, capital riesgo, crédito bancario...) y si ha sido negociado o no.

### 5.3 Cuenta de resultados/balances provisionales

Hay muchas formas de presentar los resultados. Se sugiere una forma simplificada, pero debe permitir describir los resultados esperados y la evolución del negocio. Si existiera información más completa puede presentarse en formato completo.

<b>CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b>			
	<i>Primer año</i>	<i>Segundo año</i>	<i>Tercer año</i>
<b>Ingresos de explotación</b>			
Ventas			
Otros ingresos			
Total Ingresos Explotación			
<b>Gastos de explotación</b>			
Materiales			
Coste directo de personal			
Total Gastos Explotación			
<b>Resultado de explotación</b> Ingresos – Gastos Explotación			
<b>Otros Gastos</b>			
Costes indirectos			
Costes financieros			
Costes generales			
Amortizaciones			
Total Otros Gastos			
<b>Resultados de actividades ordinarias</b> Rdo explotación – Otros Gastos			
Impuestos			
<b>Resultado del ejercicio</b> Rdo activid ordinarias-Impuestos			

BALANCE			
Activo			
	<i>Primer año</i>	<i>Segundo año</i>	<i>Tercer año</i>
<b>Inmovilizado neto</b>			
Inmovilizado inmaterial			
Inmovilizado material			
Terrenos y edificios			
Equipos e instalaciones			
Otros			
Inmovilizado financiero			
<b>Activo circulante</b>			
Stocks			
Deudores			
Tesorería			
<b>Otros</b>			
<b>TOTAL ACTIVO</b>			
BALANCE			
Pasivo			
	<i>Primer año</i>	<i>Segundo año</i>	<i>Tercer año</i>
<b>Fondos propios</b>			
Capital Social			
Reservas			
Resultados ejercicios anteriores			
Pérdidas y ganancias del ejercicio			
Otros			
Acreedores a largo plazo			
Acreedores a corto plazo			
Otros			
<b>TOTAL PASIVO</b>			

#### 5.4 Inversiones

Indicar las inversiones (describiendo los activos y su coste) para el arranque de la empresa y los tres primeros años. Indicar cómo se van a pagar.



## **6. SOCIOS**

Funciones de cada socio y currículum de los mismos, manteniendo el anonimato. Describir cómo va a ser la participación de los socios en la empresa y en la gestión de la misma, indicando su responsabilidad y forma de trabajo.

## **7. CALENDARIO EJECUCIÓN**

Indicar los hitos del proyecto y cuándo se deben alcanzar (por ejemplo: Prototipo en tres meses, producto comercial en nueve meses, facturación en seis meses de 8.000€... etc)

## **8. PLAN DE CONTINGENCIAS**

Definir criterios de fracaso y cómo actuar ante los mismos.

## **9. OTROS COMENTARIOS**

Incluir cualquier cuestión de interés para el proyecto que no haya sido incluida en los puntos anteriores.

## **10. ANEXOS**

Incluir archivo en formato texto, video o audio, exponiendo las bondades que tiene el proyecto, por las que la/s personas promotoras considera/n que debe/n ser premiado/s, indicando entre otras cosas qué aporta su proyecto a la sociedad.