



**AYUNTAMIENTO DE MANZANARES**  
(SECRETARÍA)  
Plan de Empleo Extraordinario Diputación  
2012.-

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI/NIE \_\_\_\_\_,  
con domicilio en C/ \_\_\_\_\_,  
de \_\_\_\_\_, tfno. \_\_\_\_\_.

**DECLARACIÓN JURADA**

Que he tenido conocimiento de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Manzanares para la contratación de 30 peones, para llevar a cabo trabajos programados dentro de la Acción Extraordinaria del Plan de Empleo 2012 de la Excm. Diputación Provincial de C. Real, y de conformidad con el objeto de la misma;

Declaro bajo mi responsabilidad que en la actualidad no percibo prestación por desempleo, ni contributiva ni asistencial (subsidio), teniendo acumulado un periodo de cotización de \_\_\_\_\_, por lo que me falta para completar un periodo de cotización que me alcance para tener derecho a obtener prestación o subsidio por desempleo de \_\_\_\_\_ (días / meses).

Manzanares, a \_\_\_\_ de octubre de 2012.  
Firma.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL YUNTAMIENTO DE MANZANARES.**

## **PARA PROCESOS DE SELECCION**

Muy Sr./a Nuestro/a:

Acusamos recibo de su atento escrito de fecha ..... en el que nos remitía su currículum vitae.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo, serán incorporados en los ficheros de AYUNTAMIENTO DE MANZANARES, con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad.

Estos datos podrán ser utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por AYUNTAMIENTO DE MANZANARES.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

Si no estuviera conforme con alguno de los puntos señalados anteriormente, le rogamos nos lo comunique por escrito. De otro modo, entendemos que muestra su conformidad al respecto, otorgando su consentimiento para los tratamientos señalados.

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el AYUNTAMIENTO DE MANZANARES remitiendo su solicitud a la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 4. 13200 Manzanares (Ciudad Real).

Agradecemos la confianza depositada en la entidad y aprovechamos la ocasión para saludarle.

Fdo. Comisión de Selección.

Conforme el/la solicitante.