



AYUNTAMIENTO DE MANZANARES
(SECRETARÍA)
Plan de Empleo Diputación 2012.-

D./D^a _____ con DNI/NIE _____,
con domicilio en C/ _____,
de _____, tino. _____, actuando como
interesado/a;

EXPONGO:

Que he tenido conocimiento de la convocatoria para la contratación de 30 peones, para llevar a cabo la ejecución de proyectos enmarcados dentro del Plan de Empleo Extraordinario de la Excm. Diputación Provincial de C. Real de 2012, y reuniendo todos y cada uno de los requisitos que se recogen en la convocatoria, y adjuntando la siguiente documentación:

(Señálese los documentos acompañados).

-Fotocopia del DNI/NIE.

-Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo.

-Vida laboral.

-Declaración jurada de los días de cotización que le faltan para la obtención de prestación o subsidio por desempleo.

-En caso de tener la condición de víctima de violencia de género, fotocopia del auto o sentencia judicial en la que se disponga.

SOLICITO:

Ser admitido/a como aspirante a la citada convocatoria para cubrir las plazas convocadas.

Así mismo, autorizo al Ayuntamiento de Manzanares a recabar información relativa a prestaciones y demanda empleo de la Oficina de Empleo de Manzanares.

Manzanares, a ____ de octubre de 2012.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MANZANARES.

PARA PROCESOS DE SELECCION

Muy Sr./a Nuestro/a:

Acusamos recibo de su atento escrito de fecha, en el que nos remitía su currículum vitae.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo, serán incorporados en los ficheros de AYUNTAMIENTO DE MANZANARES, con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad.

Estos datos podrán ser utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por AYUNTAMIENTO DE MANZANARES.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

Si no estuviera conforme con alguno de los puntos señalados anteriormente, le rogamos nos lo comunique por escrito. De otro modo, entendemos que muestra su conformidad al respecto, otorgando su consentimiento para los tratamientos señalados.

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el AYUNTAMIENTO DE MANZANARES remitiendo su solicitud a la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 4. 13200 Manzanares (Ciudad Real).

Agradecemos la confianza depositada en la entidad y aprovechamos la ocasión para saludarle.

Fdo. Dpto. de Selección.