



AYUNTAMIENTO

DE MANZANARES
SECRETARIA (PERSONAL)
PROCESOS SELECTIVOS.

Entrada n.º: _____

Fecha n.º: _____

D./DÑA. _____ con DNI
_____ con domicilio en _____ Localidad
_____ Tfno _____ actuando como interesado/a,

EXPONE

Que ha tenido conocimiento de la convocatoria para **la creación de una BOLSA DE EMPLEO DE OPERARIOS DEL PUNTO LIMPIO DE MANZANARES**, como personal laboral, reuniendo todos y cada uno de los requisitos que se exigen en las bases de convocatoria, adjuntando:

- Copia compulsada del DNI, pasaporte o NIE.
- Copia de Certificado de Escolaridad, Graduado Escolar, Graduado en ESO o equivalente.
- Curriculum vitae debidamente documentado, con fotocopias compulsadas de los documentos aportados, a fin de su constancia y valoración. (Para la acreditación de los méritos de experiencia profesional, se deberán acompañar certificados de empresa o contratos de trabajo donde se indiquen los puestos de trabajo desempeñados y su duración y para la acreditación de los méritos académicos, los diplomas o documentación acreditativa de haber asistido a cursos de perfeccionamiento realizados o autorizados por la Administración Pública, relacionados con el puesto de trabajo).
- Certificación de vida laboral de la S. Social, actualizada, necesaria para comprobar la experiencia laboral acreditada.

SOLICITA:

Ser admitido/a como aspirante a la citada convocatoria.

Manzanares, _____ de _____ de 2.015.-

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MANZANARES

CLÁUSULA LOPD

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que usted nos facilite, serán tratados automatizadamente o no en nuestros ficheros con la finalidad de realizar el servicio que nos ha encomendado. Cumplimiento en todo momento el principio de calidad de los datos.

Los datos aportados podrán ser cedidos, a entidades bancarias, para el pago de los servicios o bienes contratados; Agencia Tributaria, para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, y a cualquiera otros terceros a quienes en virtud de la normativa aplicable sea necesario llevar a cabo la cesión para asegurar el buen desarrollo de la gestión profesional encomendada y en general de las finalidades previstas. Pudiendo ser consultados los cesionarios en la sede del **AYUNTAMIENTO** en la dirección indicada en el último párrafo.

El consentimiento se entenderá prestado en tanto no comunique por escrito la revocación del mismo.

En caso de que nos comunique datos de carácter personal de personas físicas distintas de las interesadas deberá con carácter previo a dicha comunicación informarles de todos los extremos de esta cláusula.

El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al **AYUNTAMIENTO DE MANZANARES** cualquier modificación que se produzca en los datos aportados.

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 ante el responsable del fichero, **AYUNTAMIENTO DE MANZANARES** en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 4 Manzanares (Ciudad Real)