



AYUNTAMIENTO DE MANZANARES  
SECRETARÍA (PERSONAL).

**ANUNCIO**

Mediante el presente se pone en conocimiento de los interesados que esta Alcaldía-Presidencia ha dictado con esta fecha, entre otras, la siguiente resolución:

Habiéndose acreditado la necesidad y urgencia de contratar a un/a Técnico en Gestión Administrativa, para realizar tareas relativas a dicha categoría en el Departamento de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Manzanares, con cargo al Programa de Jóvenes Cualificados/as, aprobado mediante Orden 131/2018, de 3 de agosto, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de Castilla-La Mancha, y en disposición de suscribir contrato laboral con este Ayuntamiento, se ha procedido a tramitar oferta genérica de empleo ante la Oficina de Empleo de Manzanares a fin de proceder a tramitar un proceso de urgencia para seleccionar a las personas más idóneas, dada la necesidad de personal con esta categoría laboral.

Por tanto, en uso de las atribuciones que se me confieren en la Ley 7/85, de 2 de abril y demás legislación aplicable, mediante el presente:

**RESUELVO:**

1º.- Disponer la convocatoria de un proceso selectivo urgente para la contratación temporal de un/a Técnico en Gestión Administrativa que se contratará por un periodo de 12 meses, para cubrir necesidades relativas a dicha categoría profesional, a jornada completa, y con una retribución que se corresponderá con la establecida en el vigente Convenio Colectivo en vigor, para dicha categoría, a través de un contrato en prácticas.

Para ser admitidos/as los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, de acuerdo al artículo 7, de la Orden:

- 1.- Ser español/a o extranjero/a con residencia legal y permiso para trabajar en España.
- 2.- Ser mayor de 18 y menor de 30 años
- 3.- Estar inscritos/as como beneficiarios/as en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, lo que supone entre otros requisitos no haber trabajado, recibido acciones educativas ni formativas, en el día natural anterior a la fecha de formalización del contrato.
- 4.- Estar en posesión de título CFGM de Técnico en Gestión Administrativa.
- 5.- No haber sido separado/a del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- 6.- No estar incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad, para la prestación del servicio derivado de este proceso selectivo.

7.- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones del puesto de trabajo.

2º.- Esta convocatoria se hará pública mediante la página web municipal y tablón de anuncios, a fin de que aquellas personas interesadas, que reúnan los requisitos y los demás exigidos para el acceso al empleo público por la legislación vigente, puedan presentar instancia a la que adjuntarán currículum vitae, copia del documento de identidad, certificado de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, así como la titulación requerida, solicitando participar en este proceso selectivo de urgencia.

En el caso de tener acreditada la condición de víctima de violencia de género, deberá acreditarlo a través de informe del Centro de la Mujer. Si, por otro lado, tuviera reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, deberá acreditarlo a través de la oportuna resolución oficial del organismo competente.

Se tomará como base el resultado de la oferta genérica de empleo tramitada ante la Oficina de Empleo de Manzanares.

3º.- El plazo para presentación de instancias permanecerá abierto desde el 14 de noviembre hasta el día 20 de noviembre de 2018, hasta las 14 horas, pudiendo efectuarse mediante personación en las oficinas de la Casa Consistorial, sita en Plaza Constitución, 4 Manzanares, de 09:00 a 14:00 horas, y por los demás medios previstos en la legislación administrativa vigente.

4º.- El Alcalde-Presidente dictará resolución el día 23 de noviembre de 2018, conteniendo la lista de admitidos/as y se publicará en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Manzanares.

Para subsanación de defectos en cuanto a la lista provisional de aspirantes y para recusación, en su caso, de miembros de la Comisión de Valoración, se arbitra un plazo de dos días hábiles.

5º.- Los criterios de selección serán los recogidos en el artículo 21 de la citada Orden. Se seguirá el siguiente orden de prioridad, siempre que su perfil se adecúe al puesto de trabajo ofertado:

- a) Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género.
- b) Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- c) Personas que tengan mayor antigüedad en la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

6º.- La Comisión de Valoración estará formada por los/as siguientes empleados/as municipales:

- Presidente: Pedro Padilla Ruiz
- Secretaria: Isabel Espinosa Salas
- Vocal: Juan Alises Núñez
- Vocal: Dolores Maeso Cubas
- Vocal: Asunción Mascaraque Martín

En Manzanares, a 30 de Octubre de 2018

El Alcalde;



The image shows the official seal of the Ayuntamiento de Manzanares, which is circular and contains the text "AYUNTAMIENTO DE MANZANARES" and "Alcaldía". A handwritten signature in blue ink is written over the seal. To the right of the signature, the word "acctal." is written in blue ink.

