



ANEXO I
Relación de puestos de trabajo

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACION Y JORNADA)	REQUISITOS
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none">- Duración: 6 meses- Jornada: Completa	<p><u>1-Titulación Universitaria</u> Con un mínimo de 1 año de experiencia profesional en acciones de desarrollo local y de formación-empleo.</p> <p><u>2-Capacitación docente:</u> de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del RD 34/2008 de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad.</p> <p>Además, el Técnico Administrativo deberá estar capacitado para la impartición del módulo básico de Prevención de Riesgos Laborales y la Formación Básica (Curso de Adaptación Pedagógica, Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas, o Título habilitante)</p>
MONITOR PROGRAMA PARA LA REQUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL Operaciones auxiliares de revestimientos continuos en construcción	<ul style="list-style-type: none">- Duración: 6 meses- Jornada: Completa	<p><u>CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD (CODIGO EOCB0109):</u></p> <p><u>1-Titulación:</u> La Titulación requerida en las Prescripciones de los Formadores del Anexo II del RD 644/2011, de 9 de mayo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.- Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Edificación y Obra Civil.- Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y nivel 3 del área profesional de Albañilería y Acabados de la familia profesional de Edificación y Obra Civil. <p><u>2-Experiencia profesional en la ocupación.</u> Se requiere la siguiente experiencia profesional en los módulos formativos del RD referenciado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Con titulación: 1 año- Sin titulación: 3 años. <p><u>3-Capacitación docente</u> Acreditación de la competencia docente de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del RD 34/2008 de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad.</p>

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia



ANEXO II
Baremación para la selección de profesionales PRRP:

TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO		AUTOBAREMO
Requisito: Anexo I		
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	MÁXIMO 2.50 PUNTOS	
1.1.-: Titulación Universitaria adicional Titulación oficial universitaria adicional, Máster oficial universitario, licenciatura, ingeniería superior y/o técnica, grado o diplomatura <u>de la misma especialidad del Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional objeto de estas bases (Estudios superiores de Edificación y Obra Civil)</u> , que sea del mismo nivel o superior a la del requisito para optar al puesto y distinta del mismo: -No se admitirán los títulos de expedición propia de cualquier Universidad-	1.50 puntos máximos en este sub-apartado. 0.75 puntos por titulación	
1.2.-: Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales , reconocido por el Mº de Educación, Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.	1,00 punto máximo en este sub-apartado 0,33 puntos por titulación por especialidad	
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	MÁXIMO 6,00 PUNTOS	
2.1- Por mes de trabajos en dirección, coordinación, gestión en entidad pública o privada en Programas Mixtos de Formación en alternancia con el empleo (Escuelas Taller, Talleres de Empleo, Casas de Oficios o Taller de Especialización Profesional)	0,20 ptos/mes en trabajos de dirección en entidad pública 0,10 ptos/mes en trabajos de dirección en entidad privada	
2.2- Por mes de trabajo como formador en entidad pública o privada en Programas Mixtos de Formación en alternancia con el empleo (Escuelas Taller, Talleres de Empleo, Casas de Oficios o Taller de Especialización Profesional) en trabajos relacionados con la especialidad a desarrollar (compensatoria)	0,20 ptos/mes en trabajos de docencia en entidad pública 0,10 ptos/mes en trabajos de docencia en entidad privada.	
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	MÁXIMO 1.50 PUNTO	
3.1- Por hora de curso relacionados con la formación complementaria obligatoria a impartir en el PRRP (sólo se admiten cursos de más de 100 horas)	0,002 ptos/hora	
3.2- Por cursos relacionados con la especialidad a desarrollar en el PRRP (sólo se admitirán cursos de más de 100 horas)	0,002 ptos/ hora	
TOTAL AUTOBAREMO		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 100 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.



La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

_____ a, ____ de _____ de 2020

Fdo.-
N.I.F/NIE

A LA ATENCIÓN ALCALDE-PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE MANZANARES



ANEXO II
Baremación para la selección de profesionales PRRP:

MONITOR DE ACTIVIDADES OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN		AUTOBAREMO
Requisitos: Anexo I		
1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL		MÁXIMO 8,50 PUNTOS
1.1- Por mes de trabajos como formador en la especialidad en entidad pública o privada en Programas Mixtos de Formación en alternancia con el empleo (Escuelas Taller, Talleres de Empleo, Casas de Oficios o Taller de Empleo y Programas de Recualificación y Reciclaje Profesional)	0,30 puntos/mes por trabajos en entidad pública 0,25 puntos/mes por trabajos en entidad privada	
2.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO		MÁXIMO 1 PUNTO
2.1- Por hora de curso relacionados con la especialidad a impartir (solo se valorar cursos de más de 100 horas)	0.002 ptos/ hora	
2.2- Por hora de cursos relacionados en materia de prevención de riesgos laborales. (solo se valorar cursos de más de 100 horas)	0.002 ptos/ hora	
3.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO		MÁXIMO 0.5 PUNTOS
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria.	0.25 puntos desempleados con menos de 6 meses 0.50 puntos desempleados de más de 6 meses	
TOTAL AUTOBAREMO		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 100 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.

La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:



Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración

_____ a, _____ de _____ de 2020

Fdo.- _____
N.I.F./NIE _____

A LA ATENCIÓN ALCALDE-PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE MANZANARES



ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA EL PROGRAMA DE RECUALIFICACION Y RECICLAJE PROFESIONAL "EMPLE@ MANZANARES III", PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE MANZANARES.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS:		NOMBRE:	
Edad:	Fecha de nacimiento:	D.N.I.:	
Domicilio:			
Localidad:		Código Postal:	
Teléfono:		Email:	

EXPONE
<ol style="list-style-type: none">1) Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.2) Que posee todos los requisitos generales para participar en la presente convocatoria.3) Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Manzanares y a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria: (señalar con una X lo que proceda).
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Curriculum Vitae.<input type="checkbox"/> Anexo II, Autobaremación.<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI.<input type="checkbox"/> Titulación académica.<input type="checkbox"/> Títulos y/o diplomas justificativos de la formación.<input type="checkbox"/> Certificado de vida laboral.<input type="checkbox"/> Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional.<input type="checkbox"/> Carné de conducir B1.<input type="checkbox"/> Otros: _____

Es por ello, y para que conste al Tribunal de Selección de Personal y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:
<ul style="list-style-type: none">⊕ Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.⊕ Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.⊕ Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria de exclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el año 2018 e igualmente exclusión del derecho a participar en acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el año 2019.



- ⊕ Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- ⊕ Que reúno el resto de requisitos **específicos** de la convocatoria para la selección de la plaza SOLICITADA del programa referenciado.
- ⊕ Que los datos aportados en la presente solicitud y en el Curriculum Vitae son ciertos, así como el resto de datos aportados junto a la presente solicitud.
- ⊕ Que estoy en posesión del carnet de conducir B1 y coche propio.
- ⊕ Que dicho carnet de conducir está vigente en la actualidad y en mi posesión.
- ⊕ Que no ha recaído sobre mí ninguna sanción que implique la retirada del carnet de conducir, y que esté pendiente de cumplir.
- ⊕ Que tengo absoluta disponibilidad para viajar y conducir, según las necesidades derivadas del servicio correspondiente al puesto de trabajo al que se refiere la presente solicitud.

Asimismo, y en virtud de la presente convocatoria, vengo a autorizar en la presente solicitud a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y a la Entidad Promotora Ayuntamiento de Manzanares a

1. Comprobar mis datos personales mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad, conforme al Decreto 184/2008, de 12 de septiembre.
2. Recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral.
3. Recabar de las distintas Administraciones Públicas cuantos otros datos sean necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud.

Por ello, SOLICITA participar en el presente proceso selectivo para la presente contratación, y ser tenido en cuenta como aspirante al puesto de (señalar con una X lo que proceda).

- Personal Técnico Administrativo**
- Monitor/a de la especialidad objeto de esta convocatoria**

En, a..... de de 2021

Fdo.- _____
N.I.F./NIE _____

A LA ATENCIÓN ALCALDE-PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE MANZANARES