



ANEXO II Modelo Solicitud y Baremación

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO PARA LA SELECCIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE FUNCIONARIO/A INTERINO/A PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MANZANARES

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
APELLIDO 1:	NOMBRE:
APELLIDO 2	D.N.I.:
Domicilio:	
Localidad:	Código Postal:
Teléfono:	Email:

EXPONE
1) Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente. 2) Que posee todos los requisitos generales para participar en la presente convocatoria. 3) Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria: (señalar con una X lo que proceda).
<input type="checkbox"/> Anexo de Autobaremación. <input type="checkbox"/> Copia auténtica del DNI. <input type="checkbox"/> Otros: _____
AVISO: La documentación acreditativa de los méritos se debe aportar tras la superación de la fase de oposición.

Es por ello, y para que conste al Tribunal de Calificador y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:
<input type="checkbox"/> Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad. <input type="checkbox"/> Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública. <input type="checkbox"/> Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo. <input type="checkbox"/> Que los datos aportados en la presente solicitud son ciertos, así como el resto de datos aportados junto a la presente solicitud.

Por ello, SOLICITA participar en el presente proceso selectivo para la presente contratación, y ser tenido en cuenta como aspirante al puesto de Tesorero
--

En _____ a, _____ de _____ de 2021

Fdo.: _____



BAREMACIÓN DE MÉRITOS (Máximo 25 puntos)		AUTOBAREMO
Nombre y Apellidos: _____ D.N.I.: _____		
1.- TRAYECTORIA ACADÉMICA	MÁXIMO 10,00 PUNTOS	
Másters relacionados con materias del área de conocimiento de las ciencias sociales y jurídicas (5,00 puntos por cada máster).		
Título de Doctor relacionados en el área de conocimiento de las ciencias sociales y jurídicas (5 puntos por cada título).		
Subtotal		
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	MÁXIMO 10,00 PUNTOS	
Haber prestado servicios con nombramiento interino en puestos de trabajo de Intervención o Tesorería, reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, se puntuará con 0,1333 puntos por mes trabajado (hasta un máximo de 10 puntos).		
Haber prestado servicios con nombramiento interino en puestos de trabajo de Secretaría- Intervención, reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, se puntuará con 0,0667 puntos por mes trabajado (hasta un máximo de 8 puntos).		
Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo en la Administración Local, no reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional, correspondiente al Subgrupo A1 y que tengan atribuidos el desempeño de funciones administrativas, se puntuará con 0,0333 puntos por mes trabajado (hasta un máximo de 6 puntos).		
Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo en la Administración Local, no reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional, correspondiente al Subgrupo C1 y que tengan atribuidos el desempeño de funciones administrativas, se puntuará con 0,02 puntos por mes trabajado (hasta un máximo de 4 puntos).		
<u>No se computarán a efectos de experiencia profesional los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados</u>		
Subtotal		
3.- SUPERACIÓN PRUEBAS SELECTIVAS	MÁXIMO 5,00 PUNTOS	
Por cada ejercicio superado para el acceso a la subescala de Intervención-Tesorería: 2,50 puntos.		
Por cada ejercicio superado para el acceso a la subescala de Secretaría-Intervención: 1,50 puntos		
Subtotal		
TOTAL AUTOBAREMO		

En _____, a ___ de _____ de 2021

Fdo.: _____