



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal
Trámite: Acta Reunión del Tribunal
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

Expediente: ORDENANZA/NOTIFICADOR-A			Núm. Expediente: MANZA2023/3123
Plazas Convocadas: 1	Grupo:	Tipo de Plaza:	Escala:
Subescala:	Clase:	Categoría: LABORAL	Año: 2024

ACTA REUNIÓN DEL TRIBUNAL

En Manzanares, siendo las 9:00 horas del 22 de abril de 2024, en el Sala de Juntas de la Casa Consistorial, se reúne el Tribunal calificador designado para el proceso selectivo, integrado por los siguientes miembros:

Presidente: D. Jesús Gracia Gómez.

Secretaria: Dña. Almudena Camarena Sánchez-Migallón.

Vocales: D. David Pedregal Cabrero.

D. Javier Osorio González.

D. José Manuel Rico Rodríguez (vocal en representación de la JCCM).

En primer lugar, existiendo dos reclamaciones a dos preguntas del examen se procede a resolverlas:

En primer lugar se atiende a la reclamación presentada por la aspirante Dña. Olga Zambrano Fernández, a la pregunta n.º 6 que dice lo siguiente:

“Según el artículo 44 de la Ley 39/2015, ¿ en qué caso se practicará la notificación por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado?

- Cuando el interesado no está presente en su domicilio.
- Cuando se desconoce el lugar de notificación.
- Cuando se haya intentado la notificación sin éxito
- Todas la anteriores”

Marcando como correcta la opción d) Todas las anteriores.

Se estima la reclamación presentada, dando por nula la pregunta y cogiendo la primera pregunta de reserva (n.º 51)

Se atiende en segundo lugar, la reclamación presentada por la misma aspirante a la pregunta n.º 32, que dice lo siguiente:

“¿Cuán es la responsabilidad principal del ordenanza/notificador en caso de emergencia?

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal
Trámite: Acta Reunión del Tribunal
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

- a) Mantener la calma y evacuar el lugar de trabajo
- b) Informar a los superiores sobre la situación de emergencia.
- c) Ignorar las señales de alarma y continuar con las tareas asignadas.
- d) Indicar acciones de rescate sin la capacitación adecuada”.

Considerando la respuesta válida la a) Mantener la calma y evacuar el lugar de trabajo”

Se desestima la reclamación, manteniendo como respuesta correcta la a).

La responsabilidad principal de un ordenanza o notificador/a en caso de emergencia es asegurarse de que todas las personas en el área sean alertadas de la situación de emergencia y tomen las medidas adecuadas para su seguridad. Esto puede incluir activar alarmas, comunicarse con el personal y los ocupantes del edificio, guiar a las personas hacia las salidas de emergencia y asegurarse de que todos sigan los procedimientos de evacuación establecidos. También pueden ser responsables de coordinar con los servicios de emergencia externos y proporcionar información relevante sobre la situación a las autoridades competentes. En resumen, su función es garantizar que se tomen todas las medidas necesarias para proteger la vida y la seguridad de las personas durante una emergencia.

El artículo 14 de la Ley 31/1995 establece la obligación del empresario de garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo, incluyendo la adopción de medidas para prevenir y controlar los riesgos laborales.

El artículo 20 de la misma ley establece las obligaciones del empresario en materia de planificación de la actividad preventiva, incluyendo la identificación de situaciones de emergencia y la adopción de medidas para hacerles frente.

Aunque estos artículos no mencionan explícitamente la protección de la vida y la integridad física en situaciones de emergencia, se derivan de la obligación general del empresario de garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores en todas las circunstancias relacionadas con el trabajo. Por lo tanto, la prioridad de proteger la vida y la salud de las personas en situaciones de emergencia está implícita en la ley y en las obligaciones que impone a los empleadores.

La aspirante Dña. Ana María Fernández Marchán, presenta reclamación a la pregunta n.º 6, habiendo sido estimada anteriormente por ser reclamada por otra aspirante y siendo sustituida por la pregunta 51, primera pregunta de las de reserva.

A continuación y teniendo en cuenta la anulación de la pregunta n.º 6 se procede a la corrección del examen. Asociados los resultados de la corrección de las hojas de

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal
Trámite: Acta Reunión del Tribunal
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

respuestas con cada identidad se obtiene el siguiente resultado:

DNI	APELLIDOS	NOMBRE	1ª PRUEBA
***2270**	ALBA ARROYO	CRISTINA MARIA	8
***6916**	ALCOCER RUIZ	RAMÓN MANUEL	11,07
***2490**	BENITO BELLON	NOELIA	11,47
***3767**	CAMACHO DIAZ PINES	MARIA TERESA	11,73
***3574**	CAMARENA CANO	JUANA	6,53
***3397**	CARRERO BALLESTEROS	MARIA ISABEL	5,07
***8465**	CARRETON MORENO	RUBEN	5,07
***8506**	CAZALLAS HUERTAS	VICTORIANO	10,80
***8587**	CONDES FERNANDEZ	MATEO	5,07
***7843**	CUELLAR CORDOBA	VIRGINIA	19,60
***9187**	FERNANDEZ ACEBEDO	MARIA CRISTINA	10,27
***8539**	FERNANDEZ MARCHAN	ANA MARIA	16,13
***2330**	FERNANDEZ-MEDINA LOPEZ	MÓNICA	12,93
***8545**	GARRIDO MENCHEN	TAMARA	5,33
***0003**	GOMEZ GONZALEZ	OSCAR	6,93
***2087**	GUIJARRO SANCHEZ	BEATRIZ	8,80

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal
Trámite: Acta Reunión del Tribunal
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

***3397**	GUTIERREZ NOREÑA	ANAELENA	8,93
***2027**	JIMENEZ BRAVO CAMACHO	SILVIA	8,13
***8014**	LORO MARTIN PORTUGUES	IVANA	11,20
***3598**	MARCHANTE ALCOLEA	JESUS	11,73
***9241**	MAROTO CAMARENA	NOELIA	7,60
****4849*	MOSQUERA PAEZ	LESLIE CAROLINA	8,27
***1589**	NEGRILLO SANCHEZ MAROTO	MARIA JOSE	7,20
***8998**	OCHOA GARCIA SACRISTAN	LAURA	10,93
***7343**	ORREGO FRANCO	JAQUELINE	5,07
***5841**	PACHECO GONZALEZ ELIPE	JESUS	10,93
***6890**	PACHECO LEYVA	ANDREA	6,80
***2199**	PARRA MOLINA PRADOS	MARIA TERESA	8,13
***8864**	QUIÑONES NUÑEZ CACHO	VIRGINIA	4,80
***1764**	RODRIGUEZ GOMEZ	ANA BELEN	10,80
***2857**	RODRIGUEZ LIGERO	ELISA MARIA	10,93
***1600**	SANCHEZ ARIAS	ALEJANDRO	9,20
***9267**	SERRANO MERINO	DAVINIA	6,13
***8361**	TORRES ARROYO	MARIA DEL PILAR	15,60
***7908**	TORRES LUNA	MARIA TERESA	9,47

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal
Trámite: Acta Reunión del Tribunal
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

***9116**	VALLE CRISTÓBAL	MARTA	5,60
***9474**	VAQUERO LUQUE	ANA SARAY	7,87
***8258**	ZAMBRANO FERNANDEZ	OLGA	16,67

Las alegaciones y/o reclamaciones sobre este resultado podrán realizarse hasta el 24 de abril de 2024, pudiéndose presentar a través del Registro telemático del Ayuntamiento de Manzanares <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/registro> telemático.

La realización de la segunda prueba (práctico) tendrá lugar el martes, 30 de abril a las 9:30 horas, en la Biblioteca Municipal "Lope de Vega" sita en C/ Cárcel, 9. Los/as candidato/as deberán presentarse con bolígrafo azul y DNI.

Y finalizadas las actuaciones a las 11:00 horas, se redacta la presente acta, de lo que como Secretaria doy fe.

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>