



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal
Trámite: Acta Reunión del Tribunal
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

Expediente: MONITOR/A DE TENIS/ PÁDEL. 2 plazas. Personal laboral fijo discontinuo. Concurso-oposición			Núm. Expediente: MANZA2023/3978
Plazas Convocadas: 2	Grupo:	Tipo de Plaza:	Escala:
Subescala:	Clase:	Categoría:	Año: 2024

ACTA REUNIÓN DEL TRIBUNAL Segunda Prueba. Baremación Definitiva

Nota Final de la Fase de Oposición

Siendo las 10:00 horas del día 09 de julio de 2024, en dependencias municipales se reúne el Tribunal Selectivo del proceso selectivos de dos plazas de Monitor/a de Tenis/ Pádel de la plantilla de personal laboral fijo discontinuo a jornada completa a del Excmo. Ayuntamiento de Manzanares, a efectos de la posterior provisión del puesto de trabajo denominado "Monitor/a de Tenis/ Pádel" en el Departamento Juventud y Deportes en ejecución del proceso adicional de la Oferta de Empleo Público del año 2022, de acuerdo a las previsiones previstas en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

ASISTENTES:

- Presidente: D. Antonio Ballesteros Sánchez-Migallón.
Secretario: D. Alfonso Menchén Valdepeñas.
Vocales:
1. D^a. María Isabel Márquez Cano.
 2. D. David Pedregal Cabrero.
 3. D^a. M. Paz González Almansa (en representación de la JCCM).

No habiéndose presentado alegaciones a la Baremación Provisional de la Segunda Prueba de la Fase de Oposición, está queda de la siguiente forma:

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE	Baremación Definitiva 2ª Prueba
1	***1660**	ALBA ARROYO	JOSE MIGUEL	31,00
2	***4771**	ARRONTE GONZALEZ DEL VALLE	MIGUEL	N.P.
3	***8982**	BALLESTEROS LOPEZ DE PABLO	FRANCISCO	32,00
4	***6062**	DELGADO LLAMAS	MANUEL	N.P.
5	***2977**	GALERA RUIZ	CLAUDIO	21,00
6	***1902**	GUTIERREZ MAESO	ANGEL	33,00
7	***8600**	DELGADO GALLEG0	LUIS MANUEL	35,00

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal
Trámite: Acta Reunión del Tribunal
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

8	***9446**	MARTÍN RUIZ ESCRIBANO	JESÚS	N.P.
9	***2177**	MUÑOZ ALMODOVAR	FERNANDO	36,50
10	***2658**	NIETO MARQUEZ LEBRON	ESTER	24,00
11	***9818**	REIGAL CONDES	ISRAEL	N.P.
12	***6044**	SANCHEZ DE LA BLANCA MATA	JORGE	34,00
13	***6897**	SANCHEZ MIGALLON FERNANDEZ ARROYO	JESUS	18,00
14	***0547**	SANCHEZ-MIGALLON GALLEGO	DAVID	36,00

Quedando la Baremación final la Fase de Oposición de la siguiente de la siguiente forma:

BAREMACIÓN FINAL DE LA FASE DE OPOSICIÓN

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE	1 Prueba	2 Prueba	Fase Oposición
1	***1660**	ALBA ARROYO	JOSE MIGUEL	14,93	31,00	45,93
2	***4771**	ARRONTE GONZALEZ DEL VALLE	MIGUEL	N.P.	N.P.	0,00
3	***8982**	BALLESTEROS LOPEZ DE PABLO	FRANCISCO	12,40	32,00	44,40
4	***6062**	DELGADO LLAMAS	MANUEL	10,13	N.P.	10,13
5	***2977**	GALERA RUIZ	CLAUDIO	6,80	21,00	27,80
6	***1902**	GUTIERREZ MAESO	ANGEL	12,13	33,00	45,13
7	***8600**	DELGADO GALLEGO	LUIS MANUEL	16,27	35,00	51,27
8	***9446**	MARTÍN RUIZ ESCRIBANO	JESÚS	13,07	N.P.	13,07
9	***2177**	MUÑOZ ALMODOVAR	FERNANDO	13,20	36,50	49,70
10	***2658**	NIETO MARQUEZ LEBRON	ESTER	18,13	24,00	42,13
11	***9818**	REIGAL CONDES	ISRAEL	N.P.	N.P.	0,00
12	***6044**	SANCHEZ DE LA BLANCA MATA	JORGE	13,60	34,00	47,60
13	***6897**	SANCHEZ MIGALLON FERNANDEZ ARROYO	JESUS	14,13	18,00	32,13
14	***0547**	SANCHEZ-MIGALLON GALLEGO	DAVID	13,73	36,00	49,73

Han superado la Fase de Oposición aquellos aspirantes, arriba referidos, que han obtenido una nota igual o superior a #30,00# puntos y que se encuentran en negrita. Con este trámite finaliza la Fase de Oposición.

De acuerdo con lo establecido en la **Base Sexta, apartado 2 Fase de Concurso:**

“La fase de concurso será posterior a la fase de oposición. Finalizada la fase de oposición, los/as aspirantes que hayan superado esta fase dispondrán de un plazo de cuatro días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de los resultados de la fase de Oposición en la Sede Electrónica y en el Tablón de Anuncios Electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Manzanares, para presentar copia de los documentos que acrediten méritos, cuya valoración se pretenda, teniendo en cuenta

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal
Trámite: Acta Reunión del Tribunal
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

que los estos se valorarán con referencia a la fecha de vencimiento del plazo de presentación de instancias a las pruebas selectivas. En ningún caso se valorarán méritos no acreditados documentalmente en plazo antedicho”,

SE ABRE EL PLAZO DE CUATRO DÍAS HÁBILES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN . La Presentación se realizará **EXCLUSIVAMENTE a través de la SEDE ELECTRÓNICA: Registro telemático de procesos selectivos. Presentación de documentación complementaria. La presentación por otra vía distinta, se entenderá como no presentada.**

Junto con la documentación se presentará el formulario de autobaremación, disponible en la web www.manzanares.es / ayuntamiento / empleo público.

Las certificaciones expedidas por las diferentes Administraciones Públicas referentes a la experiencia profesional deben contar con código seguro de verificación y se emitiran de acuerdo con el modelo Anexo I de Servicios Previos del Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio, por el que se dictan normas de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración pública.

Como establecen las Bases que rigen el proceso selectivo, la acreditación de los méritos derivados de la prestación de servicios como personal funcionario o laboral en el Excmo. Ayuntamiento de Manzanares se aportarán de oficio por el Departamento de Personal, salvo que la persona interesada manifieste su oposición expresa.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 11:30 horas del día indicado ut supra.

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>

<https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>

página 3