

Expediente: CONSERJES DE SERVICIOS VARIOS			Núm. Expediente: MANZA2024/25778
Plazas Convocadas: 2	Grupo:	Tipo de Plaza: Personal Laboral	Escala:
SEGUNDA PRUEBA Fase Oposición			

SEGUNDA PRUEBA

Prueba Práctica



Expediente:		Núm. Expediente:	
Plazas Convocadas:	Grupo:	Tipo de Plaza: Personal Laboral	Escala:
SEGUNDA PRUEBA Fase Oposición			

2ª PRUEBA PRÁCTICA

PUNTUACIÓN MÁXIMA DE LA PRUEBA (Según las Bases): 30 Puntos

Puntuación por pregunta: 2 puntos

TIEMPO MÁXIMO DE DURACIÓN: 1 hora.

Un conserje se incorpora a un nuevo puesto de trabajo, durante unos días estará destinado en un Centro Social, que acoge diversas instituciones con horarios diferentes. A la semana pasará a un edificio público y otra semana prestará servicio en las dependencias del Ayuntamiento.

Para ello debe tener conocimientos para poder responder a las siguientes cuestiones:

1. Estás destinado en un Centro Social y tienes llevar el mantenimiento de la instalación eléctrica. ¿Cuál es la función principal de un interruptor diferencial en un cuadro eléctrico?
 - a) Proteger la instalación eléctrica de sobrecargas.
 - b) Cortar el suministro eléctrico en caso de cortocircuito.
 - c) **Proteger a las personas de descargas eléctricas por fugas de corriente.**
 - d) Regular la intensidad de corriente que circula por los circuitos.

2. Mientras realizas unas copias en la fotocopidora de la oficina del Centro Social, eres interrumpido por una llamada telefónica. Los originales se quedaron en la máquina. Señala donde podrían encontrarse:
 - a) En el feeder o alimentador de documentos.
 - b) En el cristal de originales.
 - c) En el cajón de papel.
 - d) **La a) y b) son correctas.**



Expediente:		Núm. Expediente:	
Plazas Convocadas:	Grupo:	Tipo de Plaza: Personal Laboral	Escala:
SEGUNDA PRUEBA Fase Oposición			

3. Como Conserje tienes unas funciones a realizar determinadas. ¿Cuál de las siguientes funciones no corresponden a un Conserje de instalaciones/edificios municipales?
- Controlar el uso de las instalaciones por los usuarios.
 - Contratar servicios tales como luz, teléfono e internet.**
 - Controlar y custodiar los equipos de las instalaciones tales como maquinaria, herramientas, etc...
 - Conocer, observar y aplicar de manera permanente las normas e indicaciones de seguridad y salud en el trabajo.
4. El Conserje tiene que realizar trabajos con la fotocopidora y debe conocer su funcionamiento. En el Centro Social hay varias fotocopadoras y te envían con unos documentos. El Zoom de una fotocopidora está relacionado con:
- Funciones de reducción y ampliación.**
 - Velocidad de reproducción.
 - Número de copias que se desea realizar.
 - Intensidad del color.
5. En otros servicios del mismo edificio, detectas que en los grifos de los lavabos sale poca agua y tienes que resolver el problema. ¿Cuál de los siguientes factores influye directamente en el caudal de agua que sale de un grifo equipado con un aireador, sin modificar la presión del suministro?
- El diámetro de las aberturas del aireador.**
 - La temperatura del agua.
 - La altura a la que se encuentra el tanque de agua.
 - La dureza del agua.
6. De vuelta en la oficina notas un olor extraño y una ligera irritación en los ojos después de usar la fotocopidora, que es antigua, durante un tiempo prolongado. Sospechas que la máquina podría estar emitiendo gases nocivos. ¿Cuál de los siguientes gases es más probable que esté emitiendo una fotocopidora en funcionamiento?
- Monóxido de carbono
 - Dióxido de carbono
 - Ozono**
 - Metano



Expediente:		Núm. Expediente:	
Plazas Convocadas:	Grupo:	Tipo de Plaza: Personal Laboral	Escala:
SEGUNDA PRUEBA Fase Oposición			

7. Como Conserje te trasladan a otro edificio público de la localidad. En este edificio ejerces las funciones de vigilancia en la entrada y un perro extraviado se introduce dentro del edificio. ¿Cómo actuarías?:
- Llamas a la Policía Local para que lo retire de allí.
 - Tratas de echarlo, procurando no irritar al animal ni exponiéndote demasiado.
 - Desalojas al público de allí hasta poder expulsar al animal.
 - Lo pones en conocimiento del jefe del Departamento.**
8. Al finalizar la jornada de trabajo y antes de cerrar el edificio, ¿cuál es la principal comprobación que se deberá hacer?:
- Que se ha conectado la alarma.
 - Que se han cerrado todas las ventanas.
 - Que no queda ninguna persona ajena en el interior de las dependencias.**
 - Que se han apagado todas las luces.
9. En este mismo edificio se deben llevar a cabo algunas tareas de limpieza. Se produce una contaminación de una dependencia y hay que desinfectarla. Al usar un detergente desinfectante en limpieza en general, ¿cuál es la afirmación correcta?:
- El agua caliente potencia la acción desinfectante.
 - La temperatura ideal del agua es superior a 60°C.
 - El agua fría inhibe la acción de los desinfectantes.
 - La temperatura del agua debe estar entre 20°C y 40°C.**
10. Durante unas semanas vas a estar destinado en las oficinas de ese edificio público, en las que ejerces las funciones de ayuda en oficina. En los trabajos de oficina, utilizamos las "espirales" para:
- Fotocopiar
 - Encuadernar**
 - Plastificar
 - Escanear

Expediente:			Núm. Expediente:
Plazas Convocadas:	Grupo:	Tipo de Plaza: Personal Laboral	Escala:
SEGUNDA PRUEBA Fase Oposición			

11. Ante una eventual activación de la alarma de evacuación del edificio público, deberán seguirse las instrucciones del Servicio de Seguridad y del personal designado como miembro de los Equipos de Emergencia, desalojando el edificio de forma ordenada, teniendo en cuenta las siguientes pautas de actuación:
- La evacuación se llevará a cabo inmediatamente después de ser ordenada, con calma, sin gritar, sin correr y sin detenerse en las salidas ni formar aglomeraciones.
 - No se deberá retroceder para buscar a otras personas o recoger objetos personales, ni tratar de retirar los vehículos estacionados en los garajes.
 - No utilizar los ascensores como vía de evacuación.
 - Todo es correcto.**
12. Te trasladan del edificio público para prestar servicio en el Ayuntamiento como conserje y entre otras cosas estas encargado del mantenimiento de la climatización del edificio, ¿cuál es el rango de temperatura permitido según el Real Decreto-ley 14/2022?
- Entre 15°C y 25°C.
 - Entre 18°C y 28°C.
 - Entre 19°C y 27°C.**
 - Entre 20°C y 30°C.
13. En las oficinas del Ayuntamiento se les ha acabado el papel para la fotocopiadora y un administrativo te manda a por más al almacén del edificio. ¿Qué es una resma?:
- Un tipo de papel
 - Una medida tradicional para contar hojas de papel**
 - Un formato de papel
 - El papel sobrante después de guillotinado
14. Un técnico de audiovisuales está configurando un proyector, que le has llevado como conserje, para una presentación en una sala del Ayuntamiento con mucha luz ambiental. ¿Qué unidad de medida debe considerar para asegurar que la imagen proyectada sea lo suficientemente brillante?:
- El lumen**
 - El lux
 - El píxel
 - El ohmio



Expediente:		Núm. Expediente:	
Plazas Convocadas:	Grupo:	Tipo de Plaza: Personal Laboral	Escala:
SEGUNDA PRUEBA Fase Oposición			

15. Estas preparando en el Salón del Pleno del Ayuntamiento una pantalla plana de televisión para un acto que se va a realizar en él. Y observas que la imagen es borrosa y poco definida. ¿Qué factor está directamente relacionado con el grado de nitidez de la imagen?

- a) El contraste
- b) El brillo
- c) El ratio de aspecto
- d) **La resolución**

