

ANEXO II
Formulario de Autobaremación. Fase de Concurso

AUXILIAR DE BIBLIOTECA-DIRECCIÓN		
DATOS PERSONALES		
Nombre y Apellidos:		
D.N.I.:		
Dirección		
Localidad:	C.P.	
Provincia:		
Teléfono Contacto:		
E-mail:		
OBJETO DE LA SOLICITUD		
<p>PRIMERO. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de las bases generales, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.</p> <p>SEGUNDO. Que declara conocer las Bases generales y específicas de la plaza que se convoca, relativa a las pruebas de selección y desea formar parte en el proceso de selección.</p> <p>Por todo lo cual, SOLICITO que se admita esta solicitud para su baremación en la Fase de Concurso del proceso de selección y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.</p> <p>OPOSICIÓN: <input type="checkbox"/> ME OPONGO a que el Departamento de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Manzanares aporte el Certificado de Servicios Prestado como Personal Funcionario o Laboral en este proceso de selección, que aportará el solicitante.</p>		
AUTOBAREMACIÓN		
A. FORMACIÓN ACADÉMICA.	MÁXIMO 10,00 PUNTOS	
1) Estar en posesión de Máster o Cursos Superiores relacionados con la Biblioteconomía, Información y Documentación	10,00 PUNTOS	___ Total
Subtotal FORMACIÓN ACADÉMICA		_____
B. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.	MÁXIMO 05,00 PUNTOS	
2) Curso sobre Sede Electrónica y Aplicación informática AL-SIGEM, impartido por una Administración Pública de, al menos, 50 horas de duración:	05,00 Puntos	_____ Total
Subtotal FORMACIÓN COMPLMENTARIA		_____
C. MÉRITOS PROFESIONALES.	MÁXIMO 10,00 PUNTOS	
1) Experiencia profesional en la administración pública en puestos de trabajo como Coordinador/a o Director/a de Biblioteca:	0,35 puntos/ mes completo de servicios efectivos.	___ (ponga aquí el número de meses alegados) x 0,35 = ___ Total
Subtotal MÉRITOS PROFESIONALES		_____
TOTAL AUTOBAREMACIÓN (A + B + C)		
