



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal

Trámite: Trámite Personalizado
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

Expediente: CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE MONITOR/A TEATRO, COMO PERSONAL LABORAL FIJO-DISCONTINUO, A JORNADA PARCIAL			Núm. Expediente: MANZA2026/6782
Plazas Convocadas: 1	Grupo:	Tipo de Plaza: LABORAL	Escala:
Subescala:	Clase:	Categoría:	Año: 2026

PRIMERA PRUEBA DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE MONITOR/A TEATRO COMO PERSONAL LABORAL FIJO-DISCONTINUO A JORNADA PARCIAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MANZANARES.

ACTA DEL LLAMAMIENTO DE ASPIRANTES, PLANTILLA PROVISIONAL Y BAREMACIÓN PROVISIONAL DE LA PRIMERA PRUEBA DE LA FASE DE OPOSICIÓN

En Manzanares, siendo las 10:00 horas del día 9 de septiembre de 2026, en la Casa de la Cultura, se reúne el Tribunal Calificador designado para el proceso selectivo, integrado por los siguientes miembros:

Presidente: D. Juan Antonio Moraleda Márquez
Secretaría: D^a. Almudena Camarena Sánchez Migallón
Vocales:
D^a. Elena Artesero Nieto
D. Jose Manuel Rico Rodríguez (En representación JCCM).

Constituido el Tribunal en la forma indicada, se procede al llamamiento de los/as aspirantes en el orden alfabético establecido en la convocatoria, comprobándose su identidad mediante exhibición del DNI.

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE	PRESENTADO/NO PRESENTADO	CALIFICACIÓN
1	***1601**	ALONSO BARREÑA	BENIGNO BENJAMIN	NO PRESENTADO	
2	***0397**	GARCIA MORENO	LUIS	NO PRESENTADO	
3	***8638**	MARTIN PLANAS	MARIA DEL CARMEN	NO PRESENTADO	
4	***8244**	MARTINEZ MORENO	MARIA DOLORES	PRESENTADA	29,40
5	***0567**	MONCADA TRAPERO	DANIEL	PRESENTADO	21,47
6	***5841**	PACHECO GONZALEZ ELIPE	JESUS	PRESENTADO	31,27
7	***7410**	PARDILLA RAMIREZ	PABLO	PRESENTADO	21,93

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: https://se7.dipucr.es:4443/SIGEM_GestionCSVWeb/action/documento/form?idEntidad=044

<https://manzanares.es/SedeElectronica.html>

página 1





Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal

Trámite: Trámite Personalizado
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

Finalizada la primera prueba en el tiempo legalmente establecido en la convocatoria, el Tribunal procede a la corrección de la misma, salvaguardando el anonimato de los/as aspirantes presentados/as, quedando el resultado como se ha detallado anteriormente.

La prueba tendrá carácter eliminatorio, siendo necesario obtener una calificación mínima de 17,50 puntos para superarla.

Se abre un plazo de DOS DÍAS HÁBILES para la presentación de alegaciones y/o reclamaciones a la plantilla provisional de la primera prueba. En el caso de no presentarse alegaciones, se elevará a definitiva.

Se recuerda que la presentación de alegaciones y/o reclamaciones se deberá realizar a través de la Sede Electrónica, Registro Telemático de Procesos Selectivos.

La realización de la segunda prueba tendrá lugar el día 5 de octubre de 2026 a las 10:00 horas en la “Casa de la Cultura sita en calle Mayorazgo número 4.

Consistirá en la realización de uno o varios ejercicios prácticos relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria. El Tribunal Calificador determinará el tiempo máximo disponible para su realización.

Una vez finalizado el tiempo establecido para la realización del ejercicio, **cada aspirante procederá a la exposición de su ejercicio ante el Tribunal Calificador**, en el orden que este determine. La exposición será realizada individualmente por cada aspirante y tendrá carácter obligatorio, pudiendo el Tribunal, una vez finalizada la exposición, formular las preguntas o solicitar las aclaraciones que estime oportunas en relación con el ejercicio realizado.

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio, siendo necesario obtener una calificación mínima de **20,00 puntos** para superarla.

Los/as candidatos/as deberán presentarse con el bolígrafo azul y DNI.





Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal

Trámite: Trámite Personalizado
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/PERSONAL

Se publica a continuación la plantilla provisional correctora: Y no habiendo más asuntos que tratar, se dan por finalizadas las actuaciones a las 13:45 horas y se redacta la presente acta, de lo que como Secretaria doy fe.

Nº 183

HOJA DE RESPUESTAS

Pregunta	Respuesta			
	A	B	C	D
1	☐	☐	☐	☒
2	☐	☐	☒	☐
3	☐	☒	☐	☐
4	☒	☐	☐	☐
5	☐	☒	☐	☐
6	☒	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☒
8	☐	☐	☒	☐
9	☐	☒	☐	☐
10	☐	☐	☒	☐
11	☐	☐	☒	☐
12	☐	☒	☐	☐
13	☒	☐	☐	☐
14	☐	☒	☐	☐
15	☐	☒	☐	☐
16	☐	☐	☐	☒
17	☐	☐	☒	☐
18	☒	☐	☐	☐
19	☐	☐	☐	☒

Pregunta	Respuesta			
	A	B	C	D
20	☐	☐	☐	☒
21	☐	☒	☐	☐
22	☐	☐	☒	☐
23	☒	☐	☐	☐
24	☐	☒	☐	☐
25	☐	☐	☒	☐
26	☒	☐	☐	☐
27	☐	☒	☐	☐
28	☐	☐	☒	☐
29	☐	☐	☒	☐
30	☒	☐	☐	☐
31	☐	☒	☐	☐
32	☒	☐	☐	☐
33	☐	☐	☒	☐
34	☐	☐	☐	☒
35	☐	☐	☐	☒
36	☒	☐	☐	☐
37	☒	☐	☐	☐
38	☐	☒	☐	☐

Pregunta	Respuesta			
	A	B	C	D
39	☒	☐	☐	☐
40	☐	☐	☒	☐
41	☐	☐	☐	☒
42	☐	☒	☐	☐
43	☒	☐	☐	☐
44	☐	☐	☐	☒
45	☐	☒	☐	☐
46	☐	☒	☐	☐
47	☐	☐	☒	☐
48	☒	☐	☐	☐
49	☐	☐	☐	☒
50	☐	☒	☐	☐
51	☐	☐	☒	☐
52	☐	☐	☒	☐
53	☐	☐	☒	☐
54	☐	☐	☒	☐
55	☒	☐	☐	☐

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: https://se7.dipucr.es:4443/SIGEM_GestionCSVWeb/action/documento/form?idEntidad=044

<https://manzanares.es/SedeElectronica.html>

página 3

Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación: oiQRcnQ4YMA/KmgmhjZo
Firmado por ALMUDENA CAMARENA SÁNCHEZ-MIGALLÓN el 09/09/2026 14:05:04
Firmado por JUAN ANTONIO MORALEDA MARQUEZ el 09/09/2026 14:06:57
El documento consta de 3 página/s. Página 3 de 3

